

INSTRUCTAJ ELEVI - Proba D (DIGITALE)

- la ora 9:10, elevii au acces in săli si se așează la calculatoare conform repartizării afișate; primesc foaia tipizată in care completează datele personale
- fiecare candidat verifică existența pe desktop a directorului EXAMEN cu fișierele de lucru si semnează de luare la cunoștință;
- fiecare elev va avea drepturi depline pe desktop si in My Documents si drepturi de citire pe întregul sistem de fișiere si directoare;
- la ora 9:30 se distribuie subiectele, fiecare candidat va primi subiectele tipărite, iar pe foaia tipizată va completa răspunsurile;
- accesul la rețeaua Internet este permisă numai in primele 15 de minute, timp in care elevii pot rezolva subiectele care solicita aceasta facilitate, după care se trece la deconectarea calculatoarelor de la rețea sau prin deconectarea serverului central;
- după rezolvarea sarcinilor prevăzute în subiect, elevii predau asistenților foia tipizată în care au notat răspunsurile la întrebări, precum și directorul EXAMEN cu directoarele și fișierele prelucrate, conform cerințelor din subiect - acestea constituie documentele de examen;
- directorul EXAMEN va fi redenumit de către elevi, astfel încât numele lui să conțină și eticheta stației de pe care a fost colectat;
- asistenții din fiecare sală colectează documentele de examen, cel târziu la încheierea timpului alocat si, cel mai devreme după 30 de minute de la începerea probei;
- elevii semnează in formularul de predare, menționând dimensiunea totala a directorului EXAMEN, redenumit;
- timpul efectiv de lucru este de 90 de minute, din momentul in care toți elevii au primit subiectele. Se recomandă respectarea a orei 9³⁰ pentru distribuirea subiectelor, 9⁴⁵ pentru întreruperea conexiunii internet și 11⁰⁰ pentru încheierea probei.