



**CAIET DE SARCINI**  
**pentru achiziționare soft (aplicație informatică) gestiune fond de carte**  
**Cod CPV 48000000-8**

**1. Generalități**

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico - financiară.

**2. Obiectul procedurii de achiziție** constă în achiziția unui soft (aplicație informatică) destinată gestiunii fondului de carte existent în cadrul bibliotecii

**3. Autoritatea contractantă:** Liceul Tehnologic Marmația, Sighetu Marmației

**4. Surse de finanțare:** Proiectul "Acces către succes" finanțat de S.C. OMV Petrom S.A.

**5. Procedura achiziției publice:** achiziție directă – conform legislației în vigoare.

**6. Calendarul de desfășurare al procedurii**

a) Depunerea ofertelor de către operatorii economici în catalogul electronic și transmiterea autorității contractante pe e-mail: [gsindmsighet@yahoo.com](mailto:gsindmsighet@yahoo.com) a informațiilor privind identificarea acestora și a documentației solicitată la pct.8: Condiții de participare (calificare).

b) Termenul limită de depunere a ofertelor: 17.12.2017, ora 23.59

c) Analiza și evaluarea ofertelor de către comisia constituită în acest sens: 18.12.2017

d) Întocmirea raportului de atribuire 19.12.2017

e) Comunicarea rezultatului către ofertanți: 19.12.2017

f) Data estimată pentru încheierea contractului: 28.12.2017.

**7. Depunerea ofertelor:**

Oferta fermă va cuprinde:

- oferta financiară;
- oferta tehnică cu respectarea specificațiilor tehnice solicitate la pct. 10: Specificații tehnice.

**8. Condiții de participare (calificare):** Certificat de înregistrare al firmei

**9. Condiții de adjudecare:** raport preț-calitate, termen de garanție, disponibilitate deplasare la sediul autorității contractante în vederea instalării și testării softului, perioada necesară instalării și testării softului, timpul oferit pentru acordarea de suport tehnic operațional

**10. Specificații tehnice**

**10.1. Cerințe minimale:**

Ofertele care nu îndeplinesc cumulativ cerințele minimale privind specificațiile tehnice și cele contractuale precizate mai jos, vor fi considerate necorespunzătoare.

Caracteristicile specificate în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Prețul oferit va rămâne ferm pe toată perioada contractului.

**10.2. Cerințe generale:**

a.1- Aplicația va fi instalată pe o unitate pusă la dispoziție de autoritatea contractantă

a.2 -Meniul aplicației și al administrării să fie în limba ROMÂNĂ

**10.3 Cerințe funcționale:**

**Aplicația va genera următoarele funcții:**

- **Generare cod de bare** cu posibilitate de printare pe autocolante (etichete autoadezive). Etichetele autoadezive vor fi pe coli A4 (mărimi între 38x21,2 mm și 52,5x29,7 mm). Autocolantele vor fi lipite de către autoritatea contractantă, pe cărțile din bibliotecă, respectiv legitimațiile/carnetele elevilor. Cu ajutorul acestor coduri se vor individualiza atât cărțile, cât și elevii/persoanele.



- **Codurile de bare să poată fi citite cu ajutorul unui cititor Symbol LS2208 (sau echivalent) aflat în gestiunea autorității contractante.**

- **Crearea unei baze de date în Microsoft Access care va avea cel puțin următoarea structură:**

**a. Tabele:**

**a.1. Tabel Bibliotecă**, cu minim următoarele câmpuri: Titlu, Autor, Editura, An apariție, Număr inventar, Număr identificare (conform codului de bare), preț, domeniu, împrumutat la (în caz de împrumut, conține numărul codului de bare atribuit elevului/profesorului). Informațiile despre cărțile din bibliotecă vor fi introduse de către autoritatea contractantă.

**a.2. Tabel Membri**, cu minim următoarele câmpuri: Nume, Prenume, Personal ID (conform codului de bare), Profesor/elev, clasa. Informațiile despre elevi vor fi introduse de către autoritatea contractantă.

**b. Queries**

**Cărți împrumutate**, cu minim următoarele câmpuri: Profesor/elev, Clasa, Nume, Prenume, Titlu, Autor, Editura, An apariție, Data ultimului împrumut

**c. Rapoarte**

**Cărți împrumutate**, cu minim următoarele câmpuri Profesor/elev, Clasa, Nume, Prenume, Titlu, Autor, Editura, An apariție, Data ultimului împrumut

- **Citirea și afisarea informației aferente codului de bară** scanat privind:

-Nume, prenume elev/profesor, cărți împrumutate la data scanării (pentru membrii profesor/elev)

-Titlu, Autor, Editura, An apariție, Număr inventar (pentru cărțile scanate)

- **Actualizarea bazei de date odată cu scanarea cărții împrumutate/restituite** de către elev/profesor (cartea împrumutată va fi înregistrată ca ieșită din bibliotecă pe numele elevului care a solicitat-o, respectiv anularea împrumutului la restituire)

- **Posibilitatea interogării rapide a bazei de date**, prin afisarea unor informații după criteriile ca: Titlu, editură, autor.

- **Avertizare în momentul în care sunt cărți împrumutate ce depășesc o anumită perioadă (21 zile)**

**10.4. Cerințe speciale:**

- Perioadă de garanție – 12 luni
- Perioada alocată instalării și testării softului: maxim 1 lună de la încheierea contractului
- Instalarea și testarea softului la sediul autorității contractante
- Suport tehnic-operational gratuit în perioada de garanție
- Training gratuit pentru persoana responsabilă cu gestiunea fondului de carte, realizat față în față

**11. Modalități de plată**

Plata serviciilor se va face prin virament bancar, în cont de trezorerie, după recepția finală. Valoarea contractului va fi stabilită în lei.

**12. Precizări finale**

Operatorul economic declarat câștigător după finalizarea evaluării, va încheia contractul de prestări servicii cu autoritatea contractantă. Oferta pe baza căreia operatorul economic a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului.

Respectarea instrucțiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus oferta.

Întocmit responsabil achiziții,  
prof. Catrineț Liliana

Aprobat coordonator proiect,  
prof. Mintău Claudia

Avizat director,  
prof. Vescan Adriana Ioana

